



HANDLEIDING

Gebruik eigen scanner

Scaninstellingen, AnnTac Uplink en praktische aandachtspunten voor je eigen scanner of multifunctionele printer.

Inhoudsopgave

Inleiding: het gebruik van een eigen scanner met AnnTac.....	3
Gebruik van eigen scanner.....	4
Upload via AnnTac Uplink.....	4
Upload van scans direct via de uploadknop/functie in de webapplicatie.....	4
Voorbeelden van uploaden via het portaal.....	5
Welke Scanprofielen adviseren wij.....	6
Ideale scannerinstellingen.....	7
Belangrijke punten bij gebruik eigen scanner.....	8

Inleiding: het gebruik van een eigen scanner met AnnTac

Na jarenlang geprobeerd te hebben iedere scanner te ondersteunen, hebben we geconcludeerd dat dit niet langer haalbaar is. Er zijn immers honderden, zo niet duizenden, verschillende modellen scanners en multifunctionele printers (MFP's) op de markt. Het is simpelweg onmogelijk om voor al deze apparaten de benodigde expertise in huis te hebben of te bepalen of ze zonder problemen met AnnTac samenwerken.

Daarnaast merkten we dat vaak niet de scanner zelf, maar juist de computer de oorzaak van problemen is. Hierdoor was onze helpdesk een groot deel van haar tijd kwijt aan het oplossen van diverse scan-gerelateerde issues.

Dit betekent niet dat andere scanners slecht zijn, niet met AnnTac kunnen werken of dat je ze niet mag gebruiken. Wel geven wij vanuit AnnTac geen ondersteuning op andere scanners dan de door ons aanbevolen modellen. Veel scanners werken prima, maar mocht een scanner niet goed functioneren, dan kun je denken aan de volgende mogelijke oorzaken:

1. Slecht leesbare scans
2. Minder nauwkeurige automatische documentherkenning en -categorisatie
3. Onvermogen om barcodes (voor documentenscheiding) correct te herkennen
4. Te grote of juist te kleine bestandsformaten
5. Omslachtige scanmethoden
6. Lange wachttijden voor reparatie door de leverancier bij een defect
7. Geen ondersteuning van de vereiste bestandsformaten voor gebruik met AnnTac-software

Om het overzichtelijk te houden, biedt AnnTac twee opties:

1. Scanner via AnnTac

- Je kunt een scanner bij ons huren.
- Je kunt een scanner huren bij een jaarabonnement op AnnTac.
- Deze maakt deel uit van onze totaaloplossing, zodat jij als klant volledig wordt ontzorgd.
- Neem contact met ons op voor meer informatie over onze AnnTac-scanners.

2. Eigen scanner

- Je kunt er altijd voor kiezen een eigen scanner of een MFP te gebruiken.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste installatie en configuratie.
- De scans worden in dit geval via je computer naar AnnTac verzonden. (dus niet rechtstreeks vanaf een netwerkscanner of MFP)
- AnnTac biedt dan helemaal geen ondersteuning op deze scanner, scan kwaliteit, barcodeherkenning of andere gerelateerde zaken met betrekking tot de scanner en scansoftware op de bijhorende computer.

Gebruik van eigen scanner

Kies je ervoor om een eigen scanner te gebruiken? Dat is natuurlijk helemaal prima. We zullen je in dit document proberen wat tips te geven waar je rekening mee kan houden als je gebruik wil maken van een eigen scanner en hoe wij adviseren deze te installeren of te laten installeren door je leverancier of ICT dienstverlener.

Bij het gebruik van een eigen scanner zijn er twee mogelijkheden om de scans van de scanner in je AnnTac archief te krijgen.

Upload via AnnTac Uplink

Dit is de meest gebruikte en efficiënte manier om scans naar je archief te uploaden. Met AnnTac Uplink kun je scans veilig en eenvoudig van je computer naar je archief verzenden.

Hoe werkt het?

- De scanner of scannersoftware plaatst de scans in de juiste folder(s).
- Vanuit deze folder(s) worden de scans via AnnTac Uplink veilig naar je archief geüpload.

Belangrijke informatie:

- Scans van een eigen scanner verstuur je via AnnTac Uplink, het programma dat documenten vanaf je computer automatisch naar je archief stuurt. Uplink is er voor Windows en macOS.
- Uplink installeer je zelf. De downloadlink en de installatiehandleiding krijg je van support.
- Zie de volgende pagina's voor een overzicht van de benodigde folders en instellingen.

Upload van scans direct via de uploadknop/functie in de webapplicatie

Deze methode werkt via je browser en vereist geen lokale AnnTac-software.

Hoe werkt het?

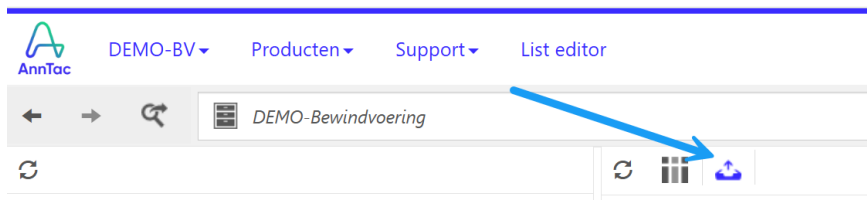
- Log in op het AnnTac-portaal.
- Gebruik de speciale uploadknop in de webapplicatie om je scans eenvoudig te selecteren en te uploaden.
- Volg de stappen op het scherm om je scans in het archief op te slaan.

Belangrijke informatie:

- Deze methode is volledig webgebaseerd en vereist geen installatie van software op je computer.
- Het is de ideale oplossing als je scans rechtstreeks via de browser wilt uploaden of als je een smartphone gebruikt om te scannen.
- Door de eenvoudige toegankelijkheid via een webbrowser kun je deze methode vrijwel overal gebruiken.

Voorbeelden van uploaden via het portaal

Zie onderstaande afbeelding voor een voorbeeld van de uploadknop:

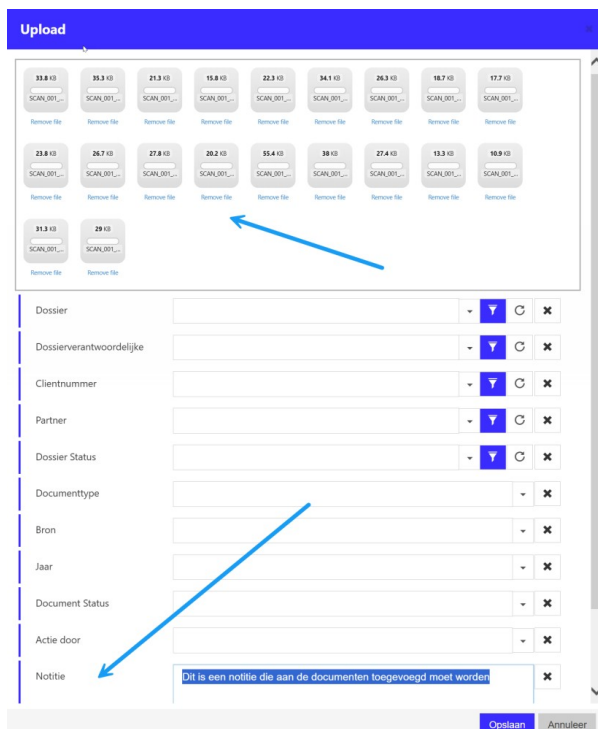


Na het klikken op de uploadknop verschijnt het volgende venster:

- **Scans toevoegen:** Je kunt je scans eenvoudig naar dit venster slepen. Dit maakt het uploadproces snel en gebruiksvriendelijk.
- **Kenmerken toevoegen:** Tijdens het uploaden kun je direct kenmerken toevoegen aan de scans, zodat deze correct in het archief worden opgeslagen.
- **Documentenscheiding:** Wanneer je meerdere documenten in één bestand wilt uploaden, kun je gebruik maken van:
 - Barcodestempels: Deze zorgen ervoor dat het systeem de documenten automatisch kan splitsen. Let op: het bestandsformaat dient in dit geval TIFF te zijn.
 - AnnTac-scheidingsvellen: Deze zorgen ervoor dat het systeem de documenten automatisch kan splitsen. Let op: het bestandsformaat dient in dit geval TIFF te zijn.

Belangrijk: AnnTac biedt geen ondersteuning op het gebruik van barcodestempels, scheidingsvellen of het juiste bestandsformaat bij deze methode.

Zie onderstaande afbeelding voor een voorbeeld van het uploadvenster:



Welke Scanprofielen adviseren wij

Om zo efficiënt mogelijk te kunnen scannen maakt AnnTac op de door AnnTac geleverde scanners altijd de volgende profielen aan:

Scanprofiel	Omschrijving
1. Zwart-Wit Barcode	Zwart-wit scannen van losse documenten of documenten gescheiden doormiddel van barcodes (stempels, AnnTac Separator Pages of barcode stickers.) Vaak voor documenten bestaande uit meer dan 1 pagina. Je kunt een stapel van maximaal 100 pagina's tegelijk scannen.
2. Zwart-Wit Losse Vellen	Zwart-wit scannen van documenten bestaand uit 1 losse pagina (1 vel papier) de losse vellen komen als losse documenten in het archief. Dit kan één kant zijn, maar ook een voor- en achterkant samen. Je kunt een stapel losse documenten van maximaal 100 pagina's tegelijk scannen.
3. Kleur Barcode	In kleur scannen van losse documenten of documenten gescheiden doormiddel van barcodes (stempels, AnnTac Separator Pages of barcode stickers.) Vaak voor documenten bestaande uit meer dan 1 pagina. Je kunt een stapel van maximaal 20 pagina's tegelijk scannen.
4. Kleur Losse Vellen	In kleur scannen van documenten bestaand uit 1 losse pagina (1 vel papier) de losse vellen komen als losse documenten in het archief. Dit kan één kant zijn, maar ook een voor- en achterkant samen. Je kunt een stapel losse documenten van maximaal 20 pagina's tegelijk scannen.

Zie op de volgende pagina de scannerinstellingen en upload mappen binnen AnnTac Uplink die het best gebruikt kunnen worden.

Ideale scannerinstellingen

Om optimaal gebruik te maken van de scanprofielen die op de voorgaande pagina's zijn beschreven, kun je de scanner configureren met de volgende voorbeeldinstellingen. Deze instellingen zijn toepasbaar bij de meeste scanners. Houd er echter rekening mee dat de naamgeving van instellingen per scanner kan verschillen of dat bepaalde opties niet beschikbaar zijn. Raadpleeg de handleiding van de scanner of vraag advies aan een specialist. Een specialist kan vaak aangeven of onderstaande instellingen mogelijk zijn of een oplossing bedenken om tot een vergelijkbaar resultaat te komen. (De dikgedrukte instellingen zijn belangrijk voor de werking)

1. Scannen Zwart-Wit met Barcodes (voor documenten van meerdere pagina's)

- **2-bit Black and White**
- **Multipage Tiff**
- **300 dpi**
- Duplex
- Automatisch verwijderen witte pagina's (gebeurt ook door AnnTac)
- Automatisch roteren aan de hand van de tekst op het document (gebeurt ook door AnnTac)
- Tekst modus (dit is soms een optie, tekst modus is het best voor de tekst en barcode herkenning)
- **Export naar: C:\AnnTac\FTPS\Out\Scans**

2. Scannen Zwart-Wit Losse Vellen (voor documenten van maximaal 1 vel papier)

- **2-bit Black and White**
- **Multipage Tiff**
- **300 dpi**
- Duplex
- **NIET Automatisch verwijderen witte pagina's**
- Automatisch roteren
- Tekst modus
- Automatisch splitsen per 2 pagina's
- **Export naar: C:\AnnTac\FTPS\Out\Scans-1P**

3. Scannen Kleur met Barcodes (voor documenten van meerdere pagina's)

- Kleur
- **Multipage Tiff**
- **150 dpi maximaal**
- Duplex
- Automatisch verwijderen blanco pagina's
- Automatisch roteren
- Tekst modus
- **Export naar: C:\AnnTac\FTPS\Out\Scans-original**

4. Scannen Kleur Losse Vellen (voor documenten van maximaal 1 vel papier)

- Kleur
- **Multipage Tiff**
- **150 dpi maximaal**
- Duplex
- **NIET Automatisch verwijderen witte pagina's**
- Automatisch roteren
- Tekst modus
- Automatisch splitsen per 2 pagina's
- **Export naar: C:\AnnTac\FTPS\Out\Scans-1P-original**

Belangrijke punten bij gebruik eigen scanner

- AnnTac biedt geen ondersteuning voor scanners die niet via ons zijn geleverd, zelfs niet als het om dezelfde modellen gaat. Scanners die via AnnTac worden geleverd, worden door ons voorzien van gecertificeerde instellingen en volledig beveiligd. Daarnaast worden deze scanners bij problemen omgeruild, zodat je snel weer verder kunt. Deze diensten kunnen echter uitsluitend op onze kantoorlocatie worden uitgevoerd en niet op afstand.
- Het is wenselijk dat de scanner voorafgaand aan de installatie en/of uitleg van onze oplossing al gereed is. Dit stelt ons in staat om de uitleg te geven met zelf gescande documenten, wat de effectiviteit van de uitleg vergroot. AnnTac biedt tijdens de installatie geen ondersteuning bij het installeren of configureren van een eigen scanner.
- Het is ook niet mogelijk om tegen betaling een eigen scanner door AnnTac te laten installeren. Het niet ondersteunen van eigen scanners is gebaseerd op functionele en organisatorische overwegingen. Uit ervaring is gebleken dat het bieden van ondersteuning op eigen scanners vaak tot te veel problemen leidt.
- De AnnTac-huurscanners worden tegen kostprijs geleverd, en dat geldt ook voor alles eromheen, zoals een herinstallatie. Het niet ondersteunen van eigen scanners is dan ook geen strategie om de keuze voor AnnTac-scanners te stimuleren. Voor AnnTac maakt het niet uit welke scanner wordt gebruikt, zolang deze goed functioneert. Het verdienmodel van AnnTac ligt volledig in de software en niet in de verhuur van scanners. Wel streven we ernaar om problemen te minimaliseren, klanten te overtuigen van het belang van kwalitatieve scanners en onze helpdesk te ontlasten.
- Onze barcodeherkenning voor documentscheiding(en) werkt uitsluitend met TIFF-formaat scans. Hoewel TIFF een goede standaard is, bestaan er verschillende compressieformaten binnen TIFF. Hierdoor kunnen we geen goede werking van de barcodeherkenning garanderen bij scanners die wel in TIFF-formaat scannen. Om deze reden bieden wij geen support op barcodeherkenning bij dergelijke scanners.
- Om beveiligingsredenen kunnen alleen de via AnnTac afgenomen scanners rechtstreeks, zonder tussenkomst van een computer, naar het archief scannen. Voor deze directe koppeling is een certificaat vereist. Dit certificaat is specifiek voor onze oplossingen en kan helaas niet worden gedeeld.
- Wij adviseren om zoveel mogelijk in zwart-wit te scannen. Moderne scanners kunnen uitstekend omgaan met zwart-wit scans, waardoor documenten, zelfs met een gekleurde achtergrond, vaak goed leesbaar blijven. Kleur biedt meestal geen toegevoegde waarde en brengt enkele nadelen met zich mee. Zwart-wit scans met een resolutie van 300 DPI voldoen aan de eisen van de archiefwetgeving en zijn vergelijkbaar met een zwart-witkopie uit een kopieerapparaat. Bij het printen van kleuren documenten wordt door een gekleurde achtergrond veel meer toner verbruikt dan bij zwart-wit scans, waarbij de achtergrond vaak wordt verwijderd. Daarnaast is een kleurenbestand vaak tot 100 keer groter dan een zwart-wit bestand, wat opslagruimte en verwerkingssnelheid aanzienlijk beïnvloedt. Om deze redenen raden we zwart-wit scannen sterk aan als de meest efficiënte en praktische keuze.